Załącznik

do Uchwały Nr VI-14/2018

Zarządu Powiatu Wołomińskiego

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych** oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) **otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych:**

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**Zakres: OCHRONA ZDROWIA**

**Nazwa konkursu:**

1. **Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia**

Celem zadania jest wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak: cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

1. przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych;
2. przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat Wołomiński np.: dni powiatu, uroczystości 15 sierpnia, światowy dzień cukrzycy, dożynki itp.;
3. propagowanie zachowań prozdrowotnych zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne jak: cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra;
4. zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych.

Wsparcie skierowane jest do organizacji prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych. Realizatorami zadania będą wykwalifikowani specjaliści. Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone
z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

**Termin realizacji zadania:** 1 marca 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie**

Działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie.

**Termin realizacji zadania:** 1 marca 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
w szczególności u kobiet depresji poporodowej oraz osób chorych onkologicznie**

Działania profilaktyczne przeciw rozwojowi chorób psychicznych u kobiet i mężczyzn,
w szczególności interwencje kryzysowe, wsparcie psychoterapeutyczne, edukacja warsztatowa, seminaryjna, w tym dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego oraz pacjentów Oddziału Chirurgii Ogólnej Szpitala Powiatowego w Wołominie.

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Interwencje kryzysowe psychologiczne i psychiatryczne**

Wsparcie mieszkańców powiatu oraz instytucji powiatowych w zakresie zdarzeń kryzysowych poprzez interwencje psychologiczne i psychiatryczne. Wsparcie winno odbywać się poprzez organizację systemu 24-godzinnej pomocy psychologicznej świadczonej na terenie powiatu.

Pomoc powinna być prowadzona przez specjalistów z zakresu psychologii dysponujących doświadczeniem i wiedzą w zakresie interwencji kryzysowych. Pomoc powinna obejmować również wsparcie psychiatryczne.

Tego typu aktywność jest szczególnie ważna w przypadku prób samobójczych, ofiar wypadków komunikacyjnych i innych wydarzeń losowych, w tym śmierci osób bliskich. Działanie zgodne
z Powiatowym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022.

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Przeciwdziałanie zjawiskom samookaleczeń, używania dopalaczy, cyberprzemocy, nieletnich matek, uzależnienia od komputera czy telefonu wśród dzieci i młodzieży**

Realizacja co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

1. warsztaty wychowawcze dla rodziców dzieci z problemami wychowawczymi;
2. przeprowadzenie badań psychologicznych w szkołach powiatowych dotyczących uzależnienia oraz nadużywania komputera, internetu, portali społecznościowych i innych.

**Termin realizacji zadania:** 1 marca 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym**

Celem zadania jest wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej, realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez realizację co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

1. opracowanie i realizacja lokalnych programów informacyjno-edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki depresji;
3. działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym
w miejscu pracy;
4. praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego;
5. upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej, w tym: dla rodziców dzieci niepełnosprawnych, m. in.: poprzez opracowanie i druk informatora, artykułów prasowych, przeprowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej;
6. organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi zapobiegających nadużyciom i wypaleniu;
7. promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, m. in.: prowadzenie
i przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców.

Organizowanie warsztatów, zajęć profilaktycznych, szkoleń, seminariów, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych. Szkolenia powinny być przeprowadzane
w formie warsztatów i zawierać aktywizujące metody pracy np.: dyskusję, odgrywanie ról.

Kadra prowadząca szkolenia powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe. Odbiorcy działań to osoby zagrożone chorobami psychicznymi i zaburzeniami intelektu, osoby chore
i ich rodziny, osoby pracujące z osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

**Termin realizacji zadania:** 1 marca 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

**Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 6 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 125.000,00 zł.**

**Zakres: POMOC SPOŁECZNA**

**Nazwa konkursu:**

1. **Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego
w Radzyminie dla gmin: Dąbrówka, Klembów, Radzymin**

Działania doradcze i terapeutyczne związane z problemami funkcjonowania rodzin oraz osób samotnych.

Celem zadania jest kontynuacja działania powiatowej sieci poradnictwa dla osób i rodzin, realizowanego przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii.

Punkt poradnictwa powinien być zlokalizowany jak w nazwie zadania oraz działać, zależnie od występującego zapotrzebowania dla osób i rodzin, minimum 3 razy w tygodniu.

Działanie powinno uwzględnić już istniejące na terenie gmin punkty konsultacyjne i doradcze dla mieszkańców, niezależnie od podmiotu prowadzącego.

Bezpłatne poradnictwo specjalistyczne dla osób i rodzin powinno być udzielane w zakresie poradnictwa:

* psychologicznego,
* pedagogicznego,
* socjalnego.

Należy umożliwić mieszkańcom zgłoszenie potrzeby otrzymania wsparcia w podanym uprzednio zakresie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila. Przekazać informację zwrotną o dniu, godzinie i miejscu spotkania ze specjalistą.

Miejscem spotkania powinien być lokal Punktu poradnictwa lub miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej bądź inny wskazany lokal.

Punkt powinien być zlokalizowany jako niezależne, w miarę możliwości poza lokalami urzędów administracji publicznej **–** oczekuje się, że podmiot prowadzący Punkt poradnictwa będzie dysponował lokalem (własność, wynajem, podnajem), lokal będzie wyposażony m. in.
w: pomieszczenie do indywidualnych rozmów, terapii, wskazane także pomieszczenie do prowadzenia terapii grupowej, toaletę, telefon, komputer z dostępem do internetu ze stroną internetową Punktu poradnictwa zawierającą szczegółową informację o Punkcie (np.: lokalizacja, dni i godziny działania, zakres świadczonych usług itp.).

Dysponent w Punkcie poradnictwa powinien przyjmować zgłoszenia i umawiać odpowiednich specjalistów na spotkania w ustalonymi z zainteresowanymi dniu, godzinie i miejscu. Dysponent prowadzi ogólny rejestr zgłoszeń indywidualnych zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.

Specjaliści udzielający porad lub prowadzący terapię muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe: psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego lub inne specjalistyczne, odpowiadające rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe
w swojej specjalności.

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

**Środki przeznaczone na realizację zadania 7 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 60.000,00 zł.**

**Nazwa konkursu:**

1. **Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego
w Tłuszczu dla gmin: Jadów, Strachówka, Tłuszcz**

**Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 7.**

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

**Środki przeznaczone na realizację zadania 8 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 60.000,00 zł.**

**Nazwa konkursu:**

1. **Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego
w Wołominie dla gmin: Kobyłka, Poświętne, Wołomin**

**Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 7.**

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

**Środki przeznaczone na realizację zadania 9 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 60.000,00 zł.**

**Nazwa konkursu:**

1. **Organizacja i prowadzenie Punktu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego
w Ząbkach dla gmin: Marki, Ząbki, Zielonka**

**Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 7.**

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

**Środki przeznaczone na realizację zadania 10 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 60.000,00 zł.**

**Nazwa konkursu:**

1. **Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia**

Celem zadania jest wspieranie osób będących w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych
i materialnych przez udzielanie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej, w szczególności:

1. zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy);
2. organizacja grupy wsparcia.

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Wsparcie systemu pieczy zastępczej**

Celem zadania jest podnoszenie kompetencji i kwalifikacji rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego oraz ich otoczenia dla dalszego rozwoju profesjonalnego wsparcia dzieci umieszczonych w wyżej wymienionych formach.

W ramach zadania proponuje się realizację co najmniej jednego z niżej wymienionych działań:

1. przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pieczy zastępczej;
2. pomoc psychologiczną dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych.

**Termin realizacji zadania:** 15 lutego 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

**Środki przeznaczone na realizację zadań 11 – 12 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 105.000,00 zł.**

**Zakres: POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**Nazwa konkursu:**

1. **Działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym objętych opieką paliatywną, szczególnie w warunkach domowych**

Celem zadania jest polepszenie kondycji psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych, akceptacja swoich ograniczeń oraz adaptacja do warunków otaczającego ich świata, opanowanie umiejętności samodzielnego poruszania się, wykonywania czynności samoobsługowych
i umiejętności porozumiewania się, nauka aktywnego spędzania czasu wolnego.

W ramach zadania proponuje się realizację co najmniej jednego z niżej wymienionych działań:

1. zorganizowanie zespołu terapeutycznego;
2. wczesno interwencyjne działania diagnostyczne, edukacyjne oraz terapeutyczno-rehabilitacyjne tworzące kompleksowy program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami;
3. świadczenie rehabilitacyjne dla osób objętych opieką paliatywną;
4. działania z zakresu rehabilitacji społecznej, w tym zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

**Termin realizacji zadania:** 1 lutego 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych**

Celem zadania jest integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie w zakresie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną.

W ramach zadania proponuje się realizację co najmniej jednego z niżej wymienionych działań:

1. organizacja i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku
i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi,
w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
2. prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
3. organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych;
4. organizacja imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych, z udziałem osób niepełnosprawnych.

**Termin realizacji zadania:** 15 lutego 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

**Nazwa konkursu:**

1. **Terapia grupowa i indywidualna dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju**

Celem zadania jest prowadzenie specjalistycznych, opartych na wypracowanych metodach, działań poprawiających jakość funkcjonowania osób niepełnosprawnych z autyzmem, niedosłuchem, zaburzeniami sprzężonymi.

**Termin realizacji zadania:** 15 lutego 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa
i społeczna osób niepełnosprawnych

**Środki przeznaczone na realizację zadań 13 – 15 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 235.000,00 zł.**

**Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań,
z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.**

**Zasady przyznawania dotacji:**

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” tekst jednolity przyjęty uchwałą
nr V-320/2017 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 października 2017 r. z późn. zm.

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

**Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.**

**Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).**

**Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % kosztów realizacji zadania** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie).

**Przykładowe wyliczenie:**

wartość projektu: 10.000,00 zł

wartość pracy społecznej: 1.000,00 zł

koszt finansowy realizacji zadania: (10.000,00 zł – 1.000,00 zł) = 9.000,00 zł

**minimalny wkład finansowy własny**: 10 % z kwoty 9.000,00 zł = **900,00 zł.**

**Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:**

1. zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

**Uwaga:**

* kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
* umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
* w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy;
1. koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, **że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji\***;
2. koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, **że nie przekroczą 15 % wartości przyznanej dotacji\***;
3. materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe, środki czystości);
4. bilety wstępu;
5. dyplomy, nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach;
6. koszty przejazdów i podróży służbowych;
7. wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową);
8. eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament)
– w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
9. opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, **że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji\***;
10. wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
11. zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, **że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji\***;
12. wynajem sprzętu;
13. artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu;
14. opieka medyczna;
15. ubezpieczenie uczestników projektu;
16. opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja;
17. promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne, publikacje prasowe) – pod warunkiem, **że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji\***.
* procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego konkursu ofert

**Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:**

Z dotacji **nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem** i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

1. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
2. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
3. wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
4. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
5. wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
6. pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
7. wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
8. wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
9. refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł).

**Terminy i warunki realizacji zadań:**

**Terminy realizacji zadań:** terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

**Uwaga:**

* na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie powiatu wołomińskiego
o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

**Termin i miejsce składania ofert:**

**Oferty należy składać w terminie do dnia 2 stycznia 2019 r. do godziny 1600** w jednym z niżej wskazanych sposobów:

* + - * 1. osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3;
				2. drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
				3. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.**

Na ofercie należy umieścić informacje:

✂…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| OFERENT: | ADRESAT:**Powiat Wołomiński**ul. Prądzyńskiego 305-200 Wołominpokój nr 104 (kancelaria) |
| **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**ZAKRES: np.: „OCHRONA ZDROWIA”NAZWA KONKURSU: np.: „**4. Interwencje kryzysowe psychologiczne i psychiatryczne**”SPRAWA: WSO.526. ….. ….. .2019 |

✂…………………………………………………………………………………………………………

Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

**Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:**

* + - 1. oferent **nie ma obowiązku** **wypełniania** w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
			2. oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego
			(w zł)”;
			3. oferent **ma obowiązek zawarcia** w ofercie, bądź w osobnym dokumencie, oświadczenia o treści „oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań finansowych wobec Powiatu Wołomińskiego\* / posiada(-ja) zobowiązania finansowe wobec Powiatu Wołomińskiego z tytułu ...……………\*” (zaleca się umieszczenie oświadczenia na ostatniej stronie oferty).

**Do oferty należy załączyć:**

1. kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
2. inne jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
3. oświadczenia o treści „oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań finansowych wobec Powiatu Wołomińskiego\* / posiada(-ja) zobowiązania finansowe wobec Powiatu Wołomińskiego z tytułu ...……………\*” – jeśli nie zostało zawarte w ofercie,

w przypadku realizacji zadania na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem:

1. parafowany na każdej stronie wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**,

w przypadku realizacji zadań z zakresu Pomoc społeczna, do ofert złożonych w konkursach nr 7 – 10:

1. parafowany wzór ogólnego rejestru zgłoszeń indywidualnych, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

**Termin otwarcia ofert:**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 3 stycznia 2019 r. w godzinach 900 – 1600** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B).

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego
na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

**Ocena formalna oferty:**

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

* + - * 1. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
				2. załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
				3. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – zostały potwierdzone za zgodność
				z oryginałem przez osoby uprawnione;
				4. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

* 1. jest opracowana w języku polskim;
	2. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
	3. została przygotowana na właściwym formularzu;
	4. jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
	5. jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
	6. organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
	7. jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

**Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach**. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

**Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona,
w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.**

**Ocena merytoryczna projektu:**

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

* + 1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
		2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
		3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
		4. uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
		5. uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
		6. uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
		7. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

1. możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
2. spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie
z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
3. zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
4. adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
5. wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt):
0 – 5 pkt;
6. zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
7. kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów,
w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
8. udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:

udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,

udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,

udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,

udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,

udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,

udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,

udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,

udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,

udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,

udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,

udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt;

1. doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

**Oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów.**

**Wybór oferty:**

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

* + - * 1. oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
				2. organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

**Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkurs ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.**

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

* 1. kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
	2. umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego
w Wołominie, jeśli wymagane:

* 1. zaktualizowany harmonogram;
	2. zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji;
	3. zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

**Uwaga:**

* W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą.
W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.
* W przypadku zmniejszenia dotacji organizacja może zmniejszyć wysokość wkładu własnego
z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej w konkursie ofert.

**Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2017** – **2018:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2017 – 22 zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

1. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 105.000,00 zł.
2. Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 1.295.800,00 zł.
3. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 90.000,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2018 – 21 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

1. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 124.970,00 zł.
2. Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 1.378.230,00 zł.
3. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 219.690,00 zł.

**Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy
o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona KONKURSY OFERT.

**Szczegółowych wyjaśnień udzielają:**

* Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B)

tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

* Klaudia Podleś – pracownik I stopnia w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 011 (przyziemie / wejście B)

tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

załącznik nr 1 – wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem,

załącznik nr 2 – wzór ogólnego rejestru zgłoszeń indywidualnych.